

Schutz- und Hygienekonzept des Verbandes Insolvenzverwalter Deutschlands (VID) zum Deutschen Insolvenzverwalterkongress 2021

Vorbemerkung

Um eine Verbreitung des Coronavirus unter den Teilnehmerinnen und Teilnehmern unseres Kongresses zu vermeiden, haben wir Vorkehrungen getroffen, die Ihre Teilnahme am Deutschen Insolvenzverwalterkongress so sicher wie möglich gestalten. Wir orientieren uns dabei u. a. an den jeweils aktuellen Vorgaben des Tagungshotels Berlin InterContinental und des Berliner Senats. Änderungen dieser Vorgaben sind auch kurzfristig möglich und werden an die aktuellen Entwicklungen angepasst. Wir bitten Sie auf die folgenden Hygieneregeln zu achten.

Die wichtigsten Maßnahmen in Kürze:

- Die Abstandsbestimmungen werden wir an die aktuellen Vorgaben
- Im Tagungsraum wird die Luft viermal pro Stunde vollständig gewechselt.
- Auf allen öffentlichen Flächen ist ein FFP2-Mund-Nasenschutz zu tragen.
- Bei bekannt gewordenen Verdachtsfällen werden die Teilnehmer und Referenten telefonisch oder per E-Mail umgehend informiert.
- Die Teilnahme an der Präsenzveranstaltung ist allen Interessierten möglich, die gegen das Coronavirus geimpft bzw. kürzlich von einer Coronainfektion sind. Um an der Veranstaltung als Geimpfter teilzunehmen, muss der Nachweis über die vollständige Impfung geführt werden und diese muss mehr als 14 Tage zurückliegen. Als Genesene gelten Personen vom 28. Tag bis max. sechs Monate nach überstandener Krankheit. Auch dies muss nachgewiesen werden.

1. Maßnahmen zur Gewährung des Mindestabstands und Zutrittssteuerung

- In den Tagungsräumen wird der Mindestabstand zwischen den Plätzen an die aktuellen Vorgaben angepasst.
- Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden über die aktuellen Abstandsregeln in den Tagen vor der Veranstaltung informiert.
- Es werden Hinweisschilder am Veranstaltungsort und in den Veranstaltungsräumen angebracht, die an das Einhalten des Mindestabstands im Tagungsraum und auf allen öffentlichen Flächen erinnern.
- Bei der Anmeldung werden täglich die Nachweise von Geimpften und Genesenen überprüft.

2. Tragen eines Mund-Nasenschutzes/ Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Das Tragen eines FFP2-Mund-Nasenschutzes ist auf allen öffentlichen Flächen des Hotels verpflichtend. Ausgenommen sind die Referentinnen und Referenten während des Vortrags oder die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf dem Sitzplatz im Tagungsraum und während der Mahlzeiten.
- Einwegmasken können kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Die Räumlichkeiten werden zudem regelmäßig gelüftet. Im Tagungsraum wird die Luft vollständig viermal pro Stunde gewechselt.
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Hotels und des Veranstalters werden einen medizinischen Mund-Nasenschutz tragen. Ausgenommen sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Tagungscounter, die hinter einer Plexiglasscheibe stehen.
- Es werden Hinweisschilder aufgestellt, die an das Tragen eines FFP2-Mund-Nasenschutzes zum Eigenschutz bzw. zum Schutz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erinnern.

3. Händehygiene

- Wir bitten Sie die Anleitungen zur Händehygiene zu beachten und Ihre Hände regelmäßig zu reinigen. Es werden ausreichend Reinigungsmöglichkeiten und Desinfektionsspender bereitgestellt.

4. No-Handshake-Policy/Husten-und-Nies-Etikette

- Wir bitten Sie auf unserer Veranstaltung die No-Handshake-policy zu beachten.
- Darüber hinaus möchten wir Sie selbstverständlich bitten, die Husten-und-Nies-Etikette einzuhalten. Wir verweisen hierbei auf die Informationen der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung: <https://www.infektionsschutz.de/hygienetipps/hygiene-beim-husten-und-niesen/>

5. Vermeiden Sie Gruppen

- Wir tun alles dafür, dass jederzeit zwischen allen Besucherinnen und Besuchern der Mindestabstand eingehalten werden kann. Sollten Sie dennoch eine Situation wahrnehmen, in der zu viele Menschen oder Menschen zu eng beieinanderstehen, halten Sie bitte Abstand.

6. Vermeiden Sie allgemeine Kontaktflächen

- Auch wenn es sich nicht ganz vermeiden lässt: bitte achten Sie darauf so wenig wie möglich allgemeine Kontaktflächen, z. B. Türgriffe zu berühren. Insbesondere auch den Kontakt mit dem Tagungscounter oder den Countern der Ausstellerstände sollten Sie vermeiden.
- Am Rednerpult ist ein Mikrofon fest installiert. Handmikrofone werden nach jeder Benutzung desinfiziert.
- Unsere Referentinnen und Referenten haben die Möglichkeit einen Presenter und Pointer zu verwenden. Dieser wird nach jeder Nutzung desinfiziert.

- Kugelschreiber und Blöcke liegen am Tagungscounter für Sie bereit. Gerne geben wir diese auf Anfrage an Sie heraus. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Sitzplätzen zurückgelassene Werbeatikel, Zeitschriften o. ä. in den Pausen entfernt werden.

7. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Referentinnen und Referenten sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit entsprechenden Symptomen werden gebeten, den Veranstaltungsort sofort zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben und sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden.
- Wir empfehlen Ihnen die Corona-Warn-App (<https://www.bundesregierung.de/bregde/themen/corona-warn-app>) zu nutzen.
- Laut § 4 der SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung muss der Veranstalter eine Anwesenheitsdokumentation führen. Diese wird ausschließlich zur infektionsschutzrechtlichen Kontaktnachverfolgung genutzt und für die Dauer von zwei Wochen nach Ende der Veranstaltung gespeichert. Hierzu erfassen wir den Vor- und Familiennamen, die Telefonnummer, die vollständige Anschrift, die E-Mail-Adresse und den Bezirk oder die Gemeinde. Bei Verdachtsfällen werden wir die Teilnehmerinnen und Teilnehmer und Referentinnen und Referenten telefonisch oder per E-Mail über eine mögliche Ansteckungsgefahr informieren.
- Sollten Sie nach der Veranstaltung Krankheitssymptome aufweisen, bitten wir Sie, sich unverzüglich mit uns in Verbindung zu setzen!

8. Unterweisung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und aktive Kommunikation

- Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wurden über die Hygiene- und Abstandsregeln informiert und sind dazu ansprechbar.
- Bitte beachten Sie die Aushänge und Hinweisschilder am Veranstaltungsort.
- Alle Informationen werden auch in der Veranstaltungs-Plattform verfügbar gemacht.
- Für Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der VID-Geschäftsstelle zur Verfügung. Sie sind erreichbar unter info@vid.de oder 030/ 20 45 55 25.

Berlin, den 01.11.2021

Kontakt:

Verband Insolvenzverwalter und Sachwalter Deutschlands e.V. (VID)
Französische Straße 13/14, 10117 Berlin
Tel.: 030/ 20 45 55 25, E-Mail: info@vid.de, Web: www.vid.de