

Schutz- und Hygienekonzept des Verbandes Insolvenzverwalter Deutschlands (VID) zum Deutschen Insolvenzverwalterkongress 2020

Vorbemerkung

Um eine Verbreitung des Coronavirus zu vermeiden, haben wir Vorkehrungen getroffen, die Ihre Teilnahme am Deutschen Insolvenzverwalterkongress so sicher wie möglich gestalten sollen. Wir orientieren uns dabei an den jeweils aktuellen Vorgaben des Tagungshotels Berlin InterContinental und des Berliner Senats. Änderungen sind auch kurzfristig möglich und werden an die aktuellen Entwicklungen angepasst. Wir bitten Sie auf die folgenden Hygieneregeln zu achten.

Die wichtigsten Maßnahmen in Kürze:

- Abstände von 1,5 m sind im Tagungsraum und während der Mahlzeiten möglich.
- In den Tagungsräumen wird die Luft viermal pro Stunde vollständig gewechselt.
- Auf allen öffentlichen Flächen ist ein Mund-Nasenschutz zu tragen.
- Bei bekannt gewordenen Verdachtsfällen werden die Teilnehmer und Referenten telefonisch oder per E-Mail umgehend informiert.
- Bei Kontakt innerhalb der letzten 14 Tage zu einer Covid19-infizierten Person, Krankheitszeichen einer Atemwegsinfektion oder Reise in ein Risikogebiet innerhalb der letzten 14 Tage, ist die Teilnahme an der Veranstaltung ausgeschlossen.

1. Maßnahmen zur Gewährung des Mindestabstands von 1,5 m und Zutrittssteuerung

- In den Tagungsräumen ist es möglich einen Mindestabstand von 1,5 m für jeden Teilnehmer einzuhalten.
- Die Speisen werden während der Veranstaltung an Tischen eingenommen. Eine ausreichende Anzahl an Tischen ist verfügbar, um den Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Teilnehmern zu gewährleisten.
- Die Teilnehmer/-innen werden über die Abstandsregeln mit der Einladung informiert.
- Es werden Hinweisschilder am Veranstaltungsort und in den Veranstaltungsräumen angebracht, die an das Einhalten des Mindestabstands von 1,5 m erinnern.
- Insgesamt steht der Veranstaltung eine fast dreimal so große Fläche, wie in den Vorjahren zur Verfügung.
- Wir richten ein verbindliches Wegeleitsystem mit gesonderten Ein- und Ausgängen ein. Für die Tagungsräume und Ausstellungsflächen richten wir zudem Einbahnstraßen ein, um Personenansammlungen zu vermeiden.

2. Tragen eines Mund-Nasenschutzes/ Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Das Tragen eines Mund-Nasenschutzes ist auf allen öffentlichen Flächen des Hotels verpflichtend. Ausgenommen sind der Sitzplatz im Tagungsraum sowie der Platz an den Tischen während der Mahlzeiten.
- Einwegmasken können kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Die Räumlichkeiten werden zudem regelmäßig gelüftet. In den Tagungsräumen wird die Luft vollständig viermal pro Stunde gewechselt.
- Mitarbeiter des Hotels und des Veranstalters werden Mund-Nasenschutz tragen. Ausgenommen sind die Mitarbeiter am Tagungscounter, die hinter einer Plexiglasscheibe stehen.
- Es werden Hinweisschilder aufgestellt, die an das Tragen eines Mund-Nasenschutzes zum Eigenschutz bzw. zum Schutz unserer Mitarbeiter erinnern.

3. Händehygiene

- Wir bitten Sie die Anleitungen zur Händehygiene zu beachten und Ihre Hände regelmäßig zu reinigen. Bitte nutzen Sie die im Veranstaltungsort bereit gestellten Möglichkeiten des Infektionsschutzes. Es werden ausreichen Reinigungsmöglichkeiten und Desinfektionsspender bereitgestellt.

4. No-Handshake-Policy/Husten-und-Nies-Etikette

- Wir bitten Sie auf unserer Veranstaltung die No-Handshake-policy zu beachten.
- Darüber hinaus möchten wir Sie selbstverständlich bitten, die Husten-und-Nies-Etikette einzuhalten. Wir verweisen hierbei auf die Informationen der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung: <https://www.infektionsschutz.de/hygienetipps/hygiene-beim-husten-und-niesen/>

5. Vermeiden Sie Gruppen

- Wir tun alles dafür, dass jederzeit zwischen allen Besuchern der Mindestabstand eingehalten werden kann. Sollten Sie dennoch eine Situation wahrnehmen, in der zu viele Menschen oder Menschen zu eng beieinanderstehen, halten Sie bitte Abstand.

6. Vermeiden Sie allgemeine Kontaktflächen

- Auch wenn es sich nicht ganz vermeiden lässt: bitte achten Sie darauf so wenig wie möglich allgemeine Kontaktflächen, z.B. Türgriffe zu berühren. Insbesondere auch den Kontakt mit dem Tagungscounter oder den Countern der Ausstellerstände sollten Sie vermeiden.
- Am Rednerpult ist ein Mikrofon fest installiert. Handmikrofone werden nach jeder Benutzung desinfiziert.
- Unsere Referenten haben die Möglichkeit einen Presenter und Pointer zu verwenden. Dieser wird nach jeder Nutzung desinfiziert.
- Kugelschreiber und Blöcke liegen am Tagungscounter für Sie bereit. Gerne geben wir diese auf Anfrage an Sie heraus. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den

Sitzplätzen zurückgelassene Werbeartikel, Zeitschriften o.ä. in den Pausen entfernt werden.

7. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Teilnehmer, Referenten und Mitarbeiter mit entsprechenden Symptomen werden gebeten, den Veranstaltungsort sofort zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben und sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden.
- Wir empfehlen Ihnen die Corona-Warn-App zu installieren.
- Laut § 3 Abs. 2 der SARS-CoV-2-Infektionsschutzverordnung muss der Veranstalter eine Anwesenheitsdokumentation führen. Diese wird ausschließlich zur infektionsschutzrechtlichen Kontaktnachverfolgung genutzt und für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Veranstaltung gespeichert. Hierzu erfassen wir den Vor- und Familiennamen, die Telefonnummer, die vollständige Anschrift bzw. die E-Mail-Adresse. Bei Verdachtsfällen werden wir die Teilnehmer und Referenten telefonisch oder per E-Mail über eine mögliche Ansteckungsgefahr informieren.
- Darüber hinaus werden wir Sie bei einem solchen Verdacht auch über die Veranstaltungs-App informieren.
- Sollten Sie nach der Veranstaltung Krankheitssymptome aufweisen, bitten wir Sie, sich unverzüglich mit uns in Verbindung zu setzen!

8. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation

- Alle Mitarbeiter wurden über die Hygiene- und Abstandsregeln informiert und sind dazu ansprechbar.
- Bitte beachten Sie die Aushänge und Hinweisschilder am Veranstaltungsort.
- Alle Informationen werden auch in der Veranstaltungs-App verfügbar gemacht.
- Für Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiter der VID-Geschäftsstelle zur Verfügung. Sie sind erreichbar unter info@vid.de oder 030/ 20 45 55 25.

Berlin, den 17.08.2020

Kontakt:

Verband Insolvenzverwalter Deutschlands e.V. (VID)
Französische Straße 13/14
10117 Berlin
Tel.: 030/ 20 45 55 25
E-Mail: info@vid.de
Web: www.vid.de