

Der **Verband Insolvenzverwalter Deutschlands (VID)** ist der Berufsverband der in Deutschland tätigen Insolvenzverwalter und vertritt mit mehr als 470 Mitgliedern die überwiegende Mehrheit der Berufsgruppe. Im Fokus unserer Arbeit steht die Förderung einer sanierungsorientierten Insolvenzverwaltung. Dazu vertreten wir die Interessen unserer Mitglieder im Dialog mit Politik, Gerichten, Wissenschaft und Verbänden. Die Mitglieder des VID verpflichten sich zu "*Grundsätzen ordnungsgemäßer Insolvenzverwaltung*" und zur Zertifizierung nach ISO:9001. Nach externer Prüfung wird das Gütesiegel **VID-CERT** an Mitglieder verliehen. Der Verband hat damit Maßstäbe für eine unabhängige, transparente und qualitativ anspruchsvolle Insolvenzverwaltung gesetzt.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.vid.de.

Für unsere **Geschäftsstelle in Berlin** suchen wir ab sofort eine/-n

Rechtsreferendar/-in der Wahlstation.

Wir bieten Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einer freundlichen und vertrauensvollen Arbeitsatmosphäre im Herzen Berlins. Bei uns haben Sie die Möglichkeit, die Arbeit des Berufsverbandes kennenzulernen und ihre insolvenzrechtlichen Kenntnisse an der Schnittstelle zwischen insolvenzrechtlicher Praxis und Politik zu vertiefen.

Ihre Aufgaben

Als Teil eines Teams unterstützen Sie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstelle in den Bereichen Recht, Politik und Pressearbeit.

Dazu gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Recherchetätigkeiten zu insolvenzrechtlichen Themen auf nationaler und europ. Ebene
- Vorbereitung von Vermerken, Rundschreiben, Stellungnahmen und Positionspapieren im Rahmen von Gesetzgebungsprozessen und/oder zu konkreten Rechtsfragen

Ihre Voraussetzungen

- Überdurchschnittliche juristische Kenntnisse (1. Staatsexamen mindestens mit der Note „befriedigend“)
- Vorkenntnisse im Insolvenz-, Sanierungs- und Restrukturierungsrecht
- Verständnis ökonomischer Zusammenhänge und wirtschaftspolitischer Entscheidungsprozesse
- Strukturierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise und adressatengerecht zu formulieren
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherheit in MS-Office und Internet-Anwendungen

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. Daniel Bergner und Frau Judith Berg (Tel: 030-204555-25) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Einsatzzeitpunktes. Senden Sie Ihre Unterlagen bitte per E-Mail an info@vid.de